

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Magánszemély kommunális adója

BEVALLÁS

- I. Amennyiben a tulajdonostársak megállapodnak, hogy csak egyikük lesz az adó alanya, illetve az adófizető, akkor a bevallás I. Bevallás fajtája sorban a **Megállapodás alapján benyújtott bevallást** kell jelölni. Ez esetben a mellékelt megállapodás nyomtatványt is ki kell tölteni, tehát 1 példány bevallást és 1 példány megállapodást szükséges kitölteni. A bevallás benyújtója lesz az adófizető, a további adóalanyok pedig a tulajdonostársak. **Nem megállapodás alapján benyújtott bevallást** kell jelölni, amennyiben a tulajdonostársak külön-külön adóznak, ilyenkor az adó összege a tulajdonosok között a tulajdoni hányad arányában megoszlik. Ez esetben minden tulajdonosnak bevallást kell kitölteni, de megállapodást nem.
 - II. Bevallás benyújtásának oka **Adókötelezettség keletkezése**, a változás jellege **Adóbevezetés**. További adóbevallási kötelezettsége csak az adót érintő változás esetében keletkezik. Az adóbevallást a változást követő 15 napon belül köteles benyújtani.
 - III. Adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének időpontja az első bevallás esetében. 2017.01.01.
 - IV. Ingatlan címe a földrajzi fekvése szerinti pontos utca, házszám. A helyrajzi számot az ingatlan tulajdoni lapja vagy egyéb építésügyi irat tartalmazhatja. A cím és a helyrajzi szám megadása azért fontos, mert a későbbi adókötelezettségek ellenőrzése ez alapján fog majd megtörténni. **Helyrajzi szám nélkül a Bevallást nem tudjuk elfogadni!**
Magánszemély tulajdonostól bérelt ingatlan esetében a tulajdonos az adófizetésre kötelezett, amennyiben nem magánszemély tulajdonostól (önkormányzat, állam, egyház, alapítvány) bérel ingatlant, akkor a bérlő az adófizetésre kötelezett.
- Mentes a magánszemély kommunális adójának megfizetése alól az az egyedül élő adóalany, aki az adott adóév első napjáig (2017.01.01-ig) a 70. életévét betöltötte és havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszorosát. (2017. évben 85.500,- forint). A mentesség igénybevételéhez a mellékelt jövedelmi nyilatkozatot szükséges kitölteni és a jövedelmet igazoló dokumentumokat csatolni (pl.: nyugdíjösszesítő).
- V. A bevallás benyújtója a tulajdonos, amennyiben az ingatlan nyilvántartás (tulajdoni lap) szerint nincs hasznélvező vagy egyéb vagyoni értékű jog jogosítottja, vagy nem a IV. pontban szereplő bérlő. Ha van hasznélvező, akkor a tulajdonos helyett ő az adózó és a bevallásbenyújtó. Ha egy ingatlannak több hasznélvezője van, akkor az I. pont szerint vagy több bevallást töltenek ki vagy 1 megállapodást és 1 bevallást. A tulajdoni hányadot az ingatlan-nyilvántartás szerinti arányban kell kitölteni. Amennyiben több hasznélvező van, a jogosultsági hányad szintén megoszlik.
Ebben a részben szükséges feltüntetni a személyes adatokat, lakcímet, adóazonosító jelet. Az elérhetőség megadása önkéntes, azonban a telefonszám vagy az e-mail cím megkönnyíti a további ügyintézt. **Adóazonosító jel hiányában a Bevallást nem tudjuk elfogadni!**
 - VI. Dátum és aláírás. **Aláírás nélkül a Bevallást nem tudjuk elfogadni!**

MEGÁLLAPODÁS

- I. Magánszemély kommunális adója jelölve
- II. A bevallásban szereplő ingatlan adatainak kitöltése (Bevallás IV.)
- III. A bevallás benyújtója lesz az adózó, az ő részére küldjük a határozatot. Kérjük, az adózó adataival töltsse ki. **Adószámot és statisztikai számjelet magánszemély esetében nem kell kitölteni.** A bankszámlaszám és az elérhetőség önkéntesen megadható.
- IV. A bevallást benyújtó adózó aláírása. **Aláírás nélkül a Megállapodást nem tudjuk elfogadni.**
- V. A további adóalanyok az ingatlan nem adózó tulajdonosai. **Aláírás nélkül a Megállapodást nem tudjuk elfogadni!**

A Bevallások benyújtását és feldolgozását követően az adózók részére tértivevényes küldeményként határozatot küldünk. Az adó két részletben fizethető meg pótlékmentesen. Az első részlet a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül, második részlet szeptember 15. A következő években a fizetési határidő március 15. és szeptember 15. Több adózó és több ingatlan esetén a bevallási nyomtatvány kitöltés előtt másolható, vagy beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban, illetve letölthető a www.sarosd.hu honlapról.

Szíves együttműködését köszönjük.

Sárosdi Polgármesteri Hivatal

Adóiroda