

Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályait, továbbá az elektronikus ügyintézésért biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezéseit tartalmazza.

Az E-ügyintézési tv. 1.§ 17. b) pontja alapján a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal elektronikus ügyintézésért biztosító szerv, amely 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 9.§ (1) bek. a) és b) pontja alapján 2018. január 1. napjától elektronikus ügyintézésre köteles az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, valamint az ügyfél jogi képviselője.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy természetes személy ügyfelek részére a E-ügyintézési tv. nem teszi kötelezővé az ügyek elektronikus intézését, azonban lehetőséget biztosít számukra is.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési törvény) alapján a helyi önkormányzatok 2018. január 1. napjától biztosítják az ügyek elektronikus intézését az Önkormányzati Hivatali Portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) keresztül.

Felhívjuk figyelmét, hogy

- **gazdálkodó szervezet** ügyfél az E-ügyintézési tv. 14.§ (1) bekezdése alapján köteles bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (a továbbiakban: rendelkezési nyilvántartás) az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.
- természetes személy ügyfél – amennyiben ügyeit elektronikusan kívánja intézni – az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (rendelkezési nyilvántartás) szíveskedjen alaprendelkezést tenni az elektronikus ügyintézés engedélyezése céljából.

A rendelkezési nyilvántartás szolgál az ügyfelek ügyintézési rendelkezéseinek, illetve meghatalmazásainak rögzítésére. A rendelkezési nyilvántartás jelenleg a <https://rendelkezés.kekkh.gov.hu/rny-public/> címen érhető el Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson keresztüli azonosítást követően.

Ügyfélkapu regisztráció

Az elektronikusan indítható ügyek beadásakor Önnek nem szükséges jelen lennie személyesen, azonban itt is van lehetősége ugyanarra az eljárásra, amelyet már megismert az elektronikusan nem indítható ügyek leírásánál.

A kényelmesebb ügyintézés érdekében azonban Ön az ilyen típusú ügyeket személyes jelenlét nélkül, elektronikusan is elindíthatja, és csak az ügyintézés végeztével, az aláírás megtételekor kell személyesen megjelennie, és személyazonosságát igazolni.

Ahhoz, hogy elektronikusan tudjon ügyeket intézni a portálon, saját nevében, vagy egy cég nevében, akkor a következő lépéseket kell megtennie:

Első lépésként regisztrálnia kell a www.magyarország.hu portálon található ügyfélkapu regisztrációs rendszerén. Az itteni regisztrációra két lehetősége van.

Amennyiben rendelkezik digitális aláírással, akkor személyes megjelenés nélkül megteheti regisztrációját az ügyfélkapun. Ezt erre a linkre kattintva teheti meg.

Amennyiben nem rendelkezik digitális aláírással, akkor az Önhöz legközelebbi okmányirodában kell megjelennie, és ott személyesen kell regisztrálnia az ügyfélkapu rendszerébe. (Az itteni ügyintézés azonban megkönnyítheti, ha már ideiglenesen regisztrál az ügyfélkapura, amelyet erre a linkre kattintva tehet meg. Miután itt ideiglenesen regisztrált, lehetősége nyílik arra, hogy online időpontot foglaljon az okmányirodába, a www.magyarország.hu portálon.) Az itt rögzített időponton való megjelenéskor szüksége lesz valamilyen személyazonosságát igazoló okmányra (személyi igazolvány, útlevelel, stb.), hogy véglegesítse regisztrációját az ügyfélkapun.

Dokumentum hitelesítés

Az elektronikus ügyintézés során csak hitelesített dokumentumokat fogadunk el. A dokumentumok hitelesítéséről az alábbi linken olvashat: <https://niszavdh.gov.hu> Nem hitelesített dokumentum beküldése esetén ügyét csak ennek pótlása után tudja elindítani.

e-Papír

Az e-Papír általános célú elektronikus kéreleműrlap, ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internet kapcsolatán keresztül, elektronikus úton összeköti az ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel, szervekkel.

Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a hatóság felé, amelyeket gyakoriságuk vagy egyéb ok miatt nem indokolt szakrendszerrel támogatni.

Az e-Papír szolgáltatás Központi Azonosítási Ügynökön keresztül vehető igénybe, elérhetősége: <https://epapir.gov.hu>

A következő táblázat a jelenleg e-Papír szolgáltatáson keresztül elérhető ügytípusokat és azok rövid leírását tartalmazza.

<u>Ügytípus megnevezése</u>	<u>Ügytípus rövid leírása</u>
Adatkérés, tájékoztatás kérése, közérdekű bejelentés, javaslat	<i>Az önkormányzat, az önkormányzat fenntartásában lévő intézmény, az önkormányzat felügyelete alatt álló szervezet működésével kapcsolatos tájékoztatáskérés, közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat igénylése. E szervezetek működésével kapcsolatos javaslatok.</i>
Adóügyek	<i>Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókkal (pl. az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal kapcsolatos kérdés).</i>
Anyakönyvi ügyek	<i>A születés anyakönyveztetésével, a haláleset anyakönyveztetésével, a házasságkötéssel, a házassági névviselési forma megváltoztatásával, a válás, illetve özvegység esetén volt feleség névváltoztatásával, a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal kapcsolatos ügyek,</i>

*anyakönyvi kivonatok
igénylése.*

Címnyilvántartási ügyek

*A lakcím, mozgószállás,
tartózkodási hely vagy
annak megváltozására
vonatkozó bejelentés a
bejelentett lakcím
valódiságának
ellenőrzése, lakcím
érvénytelenségének
megállapítása,
nyilvántartások
vezetésével kapcsolatos
ügyek, címkezelési
eljárások.*

Hagyatéki ügyek

*A hagyatéki eljárással
kapcsolatos ügyek.*

Gyermekvédelem és gyámügyek

*A jegyző hatáskörébe
tartozó gyámhatósági
ügyek
(környezettanulmány
készítés, a gyermek
rendszeres
gyermekvédelmi
kedvezményre való
jogosultságának
megállapítása, a
rendszeres
gyermekvédelmi
kedvezményre jogosult
gyermek, nagykorúvá vált
gyermek hátrányos és
halmozottan hátrányos
helyzetének fennállásának
megállapítása. Az
önkormányzat által a
kiskorúak részére
biztosított segélyekkel,
támogatásokkal
kapcsolatos ügyek.*

Ingatlan ügyek

*Közműfejlesztés,
ingatlanok
közműellátása,
közműfejlesztési
hozzájárulással
kapcsolatos ügyek.*

Kereskedelmi ügyek

*Kereskedelmi
tevékenységgel,
szálláshely
szolgáltatással,
telephelyek
nyilvántartásával
kapcsolatos ügyek.*

Kulturális ügyek

*Az önkormányzat által
fenntartott kulturális
intézményekkel, nyilvános
könyvtári ellátással és a
közművelődési
feladatokkal kapcsolatos
ügyek.*

Szociális ügyek

*Az önkormányzat által
biztosított
szociális/népjóléti
támogatások.*

Településüzemeltetési ügyek

*A közterület
használatával, a
közterület foglalással, a
közterület rendeltetésétől
eltérő használatával
kapcsolatos ügyek. Az
önkormányzati
beruházásokkal,
közterületi felújítási,
karbantartási,
hibaelhárítási
feladatokkal kapcsolatos
ügyek, a helyi közösségi*

közlekedés szervezésével összefüggő kérdések, a közhasznú szerződés alapján ellátásra kerülő feladatokkal kapcsolatos ügyek, közvilágítás üzemeltetésével és bővítésével kapcsolatos ügyek. Közterület tisztán tartásával, valamint a köztemetőkkel kapcsolatos ügyek.

Településképi ügyek

Az önkormányzat építési szabályzatával, a tervtanáccsal, a településképi rendelettel, a település arculati kézikönyvvel, a helyi védettséggel kapcsolatos ügyek.

Településtervezési ügyek

Településtervezési, partnerségi ügyek. Zöldterületek (parkok, játszóterek) létesítésével, fenntartásával kapcsolatos ügyek.

Települési zöldterületi ügyek

Az önkormányzat képviselő-testületével kapcsolatos ügyek

Az önkormányzat képviselő-testületével, a képviselő-testület szerveivel (bizottságokkal, tisztségviselőkkel) kapcsolatos ügyek.

Egyéb

A felsorolt ügytípusok által le nem fedett ügyek.

ÖNKORMÁNYZATI ADÓK

TÁJÉKOZTATÓ

az adózók önkormányzati adóhatóság felé történő kapcsolattartás kötelező és lehetséges csatornáiról a 2018. évtől hatályos jogszabályok alapján

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) 1. § 23. pontja szerinti gazdálkodó szervezetnek minősülő adózó (ide tartozik az egyéni vállalkozó is) az Eüsztv-ben meghatározott módon, azaz elektronikus úton köteles kapcsolatot tartani az önkormányzati adóhatósággal. Az egyéni vállalkozókkal kapcsolatban azonban fontos rögzíteni azt, hogy az Eüsztv. alkalmazásában kizárólag az a magánszemély minősül egyéni vállalkozónak, aki az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában (a továbbiakban: EVNY-ben) is ekként szerepel.

1. Az Eüsztv. szerinti elektronikus ügyintézésre kötelezett

- **gazdálkodó szervezet** – ide nem értve a lakásszövetkezetet, valamint az adószámmal nem rendelkező alapítványt és egyesületet és az EVNY-ben nem szereplő, személyi jövedelemadó-törvény szerinti egyéni vállalkozót – elektronikus ügyintézését a *cégkapuja* vagy
- az EVNY-ben szereplő egyéni vállalkozó KÜNY tárhelye útján tart kapcsolatot az önkormányzati adóhatósággal.

Ezen adózói csoportba tartozó jogalany az önkormányzati adóhatósághoz elektronikus úton köteles benyújtani – többek között – önadózásos adónemben a bejelentkezést, változásbejelentést és adóbevallást, kivetéses adónemben az adatbejelentést, mindkét adózási mód esetén a jogorvoslati, adómérséklési, fizetési könnyítés iránti és adóigazolás kiállítására irányuló kérelmet.

2. Az Eüsztv. szerinti elektronikus ügyintézésre nem kötelezett

- természetes személy,
- lakásszövetkezet, az adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,

- a 600 000 Ft éves árbevételt meghaladó – a Htv. alkalmazásában vállalkozónak minősülő – mezőgazdasági őstermelő, továbbá
- az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, azonban a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti egyéni vállalkozónak (így a Htv. alkalmazásában iparüzési adóalany) minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, egyéni szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvosi tevékenység gyakorlására jogosító igazolvánnyal rendelkező) főszabály szerint továbbra is papír alapon tarthat kapcsolatot az önkormányzati adóhatósággal.

Ezen adózói csoportba tartozó jogalany – döntése szerint – azonban **elektronikus úton is tarthat** kapcsolatot az önkormányzati adóhatósággal, feltéve, hogy megfelelő tárhellyel és azonosítási szolgáltatással rendelkezik.

Az adózó részéről az elektronikus kapcsolattartás igénybevétele megtörténhet:

az ún. e-papír rendszer segítségével.

E tájékoztatóban foglaltaktól független a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 42/D. §-a alapján az állami adóhatóságon keresztül, elektronikus helyi iparüzési adóbevallás-benyújtás, azaz az adózó az állandó jellegű helyi iparüzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségét – ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést- és az adóelőleg-kiegészítés összegéről szóló bevallási kötelezettségét az állami adóhatósághoz elektronikus úton, az általános nyomtatványkitöltő program használatával is teljesítheti.

Sárosd Nagyközség Önkormányzata adóügyekkel kapcsolatos számlaszámai:

Magánszemélyek kommunális adója	58100123-12019919
Települési adó-földadó	58100123-12019926
Gépjárműadó	58100123-12016112
Iparüzési adó	58100123-12015991
Késedelmi pótlék	58100123-12016019
Talajterhelési díj	58100123-12016026
Eljárási illeték	58100123-12015984
Idegen bevételek	58100123-12016033
Egyéb bevételek	58100123-12016105
Bírság és végrehajtási költség	58100123-12016002