

Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (4a) és (4b) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Az Önkormányzat az arra érdemes személyeket az alábbi kitüntetésekben részesítheti:

- a) Pro Civitate kitüntetés,
- b) Sárosdért Emlékérem adományozásával.

mely kitüntetések, odaítélésének rendjét külön megalkotott önkormányzati rendelet szabályozza.

(4b) Az Önkormányzat helyi ünnepe a 'Sárosd Napok' rendezvénysorozat, melyről és a nemzeti ünnepek - március 15.; augusztus 20.; október 23. - méltó előkészítéséről, lebonyolításáról a kulturális feladatokkal foglalkozó bizottság gondoskodik.”

2. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 2. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás”

3. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) A hirdetmény helyben szokásos módon történő kihirdetésének a Hivatal székhelyén lévő hirdetőablán történő elhelyezés minősül.

(2) Az önkormányzat a lakosság tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet.

(3) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista szerinti közzététel az önkormányzat saját honlapján történik.

(4) Az önkormányzat nyomtatott helyi újságot jelentet meg. Az önkormányzat időszakos, helyi kiadású lapja a Sárosdi Kisbíró. Az önkormányzat lapja tájékoztató jelleggel tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, azokat a közérdekű információkat, melyek a lakosság széles körét érintik. Az önkormányzat lapját a település polgárai térítésmentesen kapják.

(5) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembe vételével a polgármester és a jegyző feladata. Az online közösségi média kezeléséről a polgármester gondoskodik.

(6) Az önkormányzat az internetes honlap és az online közösségi média felületek üzemeltetési költségeit az önkormányzat költségvetésében biztosítja.”

4. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzati képviselő a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:)

„a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik. Köteles - lehetőségeihez mérten - az önkormányzat által megszervezett rendezvényeken megjelenni, ”

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzati képviselő a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:)

„c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel. Évente egy alkalommal fogadóórát tartani, melynek időpontjáról és helyszínéről legalább 30 nappal előtte tájékoztatja a polgármestert és a választópolgárokat. Munkájáról írásban beszámol a közmeghallgatáskor. ”

5. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését az ügyrendi feladatokat végző bizottság elnöke látja el.”

6. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az ülést megelőző 5. napon kézhez kapják. A képviselő-testület ülésére meghívható az érintett napirendi pont tárgyalására az a személy, vagy szervezet képviselője, akinek jogát vagy jogos érdekét a napirendi pont érinti.”

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(A meghívó tartalmazza:)

„e) A meghívó és az egyéb előterjesztések kézbesítése elektronikus úton is megtörténhet mind a képviselők, mind tanácskozási joggal meghívottak részére.”

(3) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 13. §-a a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A zárt ülés tartását nem igénylő írásbeli előterjesztések a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai részére elektronikus formában kerülnek megküldésre.

(2b) A meghívó, valamint az előterjesztés kézhezvételét a képviselők, valamint a bizottsági tagok elektronikus levélben, vagy telefonon visszajelzik a kiküldőnek.”

(4) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

[Rendkívüli ülésre szóló meghívót és mellékleteit a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell kiküldeni az alábbi eltérésekkel:]

„c) rendkívüli ülés telefonon is összehívható.”

7. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester, az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnökének feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatosan:

- a) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést,
- c) a munkaterv szerinti testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a benyújtott interpellációról, kérdésről és a napirend előtti felszólalási szándékról,
- d) ismerteti a sürgősségi indítványt,
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- h) berekeszti az ülést.”

8. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:]

„d) a megválasztott egy fő jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.”

9. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés 1–3. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:)

„1. Pénzügyi, és Ügyrendi Bizottság,

2. Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Fejlesztés Bizottsága.
3. Humánfejlesztési és Családügyi Bizottság.”

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés 1-2. pontjában megnevezett bizottságok tagjainak (három képviselő és egy nem képviselő tag) száma négy fő, a 3. pontban megnevezett bizottság képviselő tagjainak száma három fő.”

10. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni a bizottság ülését, míg az ülés levezetését az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági tagok által választott képviselő tag végzi. A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. napon ki kell küldeni. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor munkaterv szerinti üléseit tartja.”

11. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a jegyzőkönyv tartalmára az Mötv. rendelkezései az irányadóak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá, valamint egy fő jegyzőkönyv hitelesítő bizottsági tag.”

12. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület állapítja meg a polgármester illetményét, költségtérítését, - jutalmát a pénzügyi feladatokkal foglalkozó bizottság javaslatára -, a külön jogszabályi keretek között, és gyakorolja felette foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatásköröket.”

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 36. § (3) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármester az Mötv. 65-68. §.-aiban rögzítetteken túl:)

„h) h) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő kommunikációs tevékenység kialakításáról,”

(3) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 36. § (3) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármester az Mötv. 65-68. §.-aiban rögzítetteken túl:)

„m) az önkormányzat éves költségvetési főösszegének terhére esetenként 5 millió Ft összeghatárig dönthet a forrásfelhasználásról,”

(4) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 36. § (3) bekezdése a következő p)–r) ponttal egészül ki:

(A polgármester az Mötv. 65-68. §.-aiban rögzítetteken túl:)

- p) gyakorolja a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskört,
- q) a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés keretében beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásával vagy el nem fogadásával, az el nem fogadás indokolásával összefüggő hatáskört,
- r) a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályozási tárgykörben megalkotott jogszabályban nem szabályozott, a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos kérdésben döntéshozatali hatáskört.”

(5) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 36. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) közvilágításról való gondoskodás,
- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás, szakmahiány miatti bérlakás kijelölés
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- h) település közbiztonsága.
- i) dönt a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárt meg nem haladó, napi működést biztosító szerződések, pénzügyi kötelezettségvállalások, pénzügyi kiadások aláírásáról a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, ide nem értve a bér - és rezsi (víz-, csatorna-, szilárd hulladék-, villany-, gáz- és telefondíjak;) és a hivatal működését érintő tárgyi eszközbeszerzést (irodaszer, tisztítószer).”

13. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja választópolgárok olyan öntevékeny közösségeit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak. Tanácskozási joggal a képviselő-testület és bizottsága ülésein azok az önszerveződő közösségek képviselői vehetnek részt, amely közösségek jogát, jogos érdekét vagy kötelezettségét a tárgyalandó napirend érinti.”

14. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

15. §

Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdés d) pontja.

16. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba, és 2024. december 2-án hatályát veszti.

Sárosd, 2024. november 21.



Dunkl Gergely
polgármester



Dr. Varjú Mihály
jegyző

Záradék: A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Sárosd, 2024. november 21.



Dr. Varjú Mihály
jegyző

1. melléklet a 12/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
2. Vizsgálja a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását, javaslatot dolgoz ki azok felülvizsgálatára, módosítására, új rendelet megalkotására;
3. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetési koncepciójának előkészítésében, a fejlesztési igények rangsorának felállításában,
4. Véleményezi az éves költségvetési javaslatokat és a végrehajtásáról szóló éves költségvetési beszámolók tervezeteit;
5. Ellátja pénzügyi ellenőrzési feladatait,
6. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulására, értékeli az előidéző okokat;
7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
8. Előkészíti és beterjeszti a képviselő-testület elé azokat az előterjesztéseket, döntési javaslatokat, mellyel a testület megbízta;
9. Véleményezi az önkormányzati vagyon hatékony működtetésére vonatkozó javaslatokat;
10. A képviselő-testület éves munkatervéhez napirendi javaslatot tesz;
11. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó pénzügyi, gazdasági, feladatok ellátását, szükség esetén előterjesztést tesz, intézkedést kezdeményez;
12. Véleményezi az önkormányzati ingatlanok hasznosítását;
13. Véleményezi a pénzügyi kihatással járó és az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket;
14. Értékeli a polgármester éves munkáját, javaslatot tesz a polgármester jutalmára,

15. Ellátja a polgármester, a képviselők, bizottsági tagok, valamint ezek – jogszabályban meghatározott -hozzátartozóinak vagyonynyilatkozataival kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési és vizsgálati feladatokat.

16. Ellátja a méltatlansági eljárásban a bizottságra háruló feladatokat.

17. Ellátja mindazon feladatokat, mellyel a képviselő-testület esetenként megbízza.

Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Fejlesztés Bizottsága

1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
2. Vizsgálja a feladatkörébe tartozó önkormányzati, közművelődési rendeletek hatályosulását, javaslatot dolgoz ki azok felülvizsgálatára, módosítására, új rendelet megalkotására;
3. Véleményezi az az oktatási, kulturális és civil szférát érintő előterjesztéseket;
4. Kezdeményezi a települési közélet megújulását;
5. Szervezi és lebonyolítja a civil szféra bevonásával az ünnepi megemlékezéseket, önkormányzati programokat, ezekkel kapcsolatban a képviselő-testület részére előterjesztést, javaslatot készít;
6. A képviselőtestület éves munkatervéhez napirendi javaslatot tesz;
7. Elkészíti az település éves rendezvénynaptárát,
8. Figyelemmel kíséri a civil szféra tevékenységét, ösztönözi azok állami, uniós pályázatokon való részvételét;
9. Önkormányzati civil pályázati támogatási cél esetén véleményezi a kiírást, részt vesz a benyújtott pályázatok rangsorolásában, a beszámolókat véleményezi;
10. Közreműködik kulturális, közművelődési, ifjúsági, oktatási és képzési programok szervezésében;
11. Figyelemmel kíséri, véleményezi az ifjúságpolitikai stratégiát, ezzel kapcsolatban javaslatot tesz a változtatásra,
12. Figyelemmel kíséri a település közművelődési feladatainak ellátását, különös tekintettel az ellátás színvonalára és a lakosság igényeire;
13. Meghallgatja, véleményezi az érintett területeken alkalmazni kívánt pályázókat;
14. Elvégzi a képviselő-testület által a bizottság számára meghatározott feladatokat.

Humánfejlesztési és Családügyi Bizottság

1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,

2. Vizsgálja a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását, javaslatot dolgoz ki azok felülvizsgálatára, módosítására, új rendelet megalkotására;
3. Véleményezi az egészségügyi, szociális és sport szférát érintő előterjesztéseket;
4. Kezdeményezi a helyi életminőség javítását,
5. A képviselőtestület éves munkatervéhez napirendi javaslatot tesz;
7. Figyelemmel kíséri a településen működő sport klubok tevékenységét, ösztönözi azok állami, uniós pályázatokon való részvételét,
8. Önkormányzati szociális pályázati támogatási cél esetén véleményezi a kiírást, részt vesz a benyújtott pályázatok rangsorolásában, a beszámolókat véleményezi,
9. Közreműködik egészségügyi, mentálhigiénés programok szervezésében,
10. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi ellátásának helyzetét, különös tekintettel az ellátás színvonalára és a lakosság igényeire,
11. Figyelemmel kíséri a településen élő kisgyermekes családok és fiatal házaspárok élethelyzetét, javaslatot tesz az őket érintő támogatási formákra,
12. Javaslatot tesz a szociális támogatási rendszer felülvizsgálatára.

