Iktatószám: 110-19 /2026.

Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

19/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi demokrácia legfontosabb szerve, amely rendeleteket alkot és határozatokat hoz. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg a képviselő-testület és a szervei működésének kereteit, belső folyamatait és szervezetét, e rendeletében a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség törvényi módosításából adódóan a helyi szabályozást felülvizsgálta és módosítja.

[2] Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„5/A. §

(1) A települési képviselő és a polgármester a megválasztásától, majd ezt követően az Mötv. 39. § (1) bekezdése értelmében minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni, melynek során a saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának az Mötv. szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság végzi. A bizottság feladata a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyilatkozatok átadása és átvétele, valamint annak ellenőrzése, hogy a polgármester és a települési képviselők az Mötv. szerint megfelelő számú nyomtatványt vegyenek át és adjanak le a bizottság részére. A vagyonnyilatkozatok kezelését, ellenőrzését a bizottság a 4. melléklet szerint végzi. A vagyonnyilatkozat leadási határidejét követően a bizottság elnöke tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

(3) A települési képviselő és a polgármester vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános, azt Sárosd Nagyközség Önkormányzata honlapján közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő és a polgármester megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el.

(4) Az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság a települési képviselő és a polgármester, valamint a hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát a képviselői és a polgármesteri megbízatás megszűnését követő három évig őrzi.

(5) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(6) Amennyiben az önkormányzati képviselő az (5) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az összeférhetetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. Az

összeférhetetlenség vizsgálata az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság feladata. A vizsgálat eredményéről a bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

(7) Az önkormányzati képviselő köteles a vele szemben fennálló méltatlanságról az ok beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(8) Amennyiben az önkormányzati képviselő a (7) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a méltatlanság megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A méltatlanság vizsgálata az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság feladata. A vizsgálat eredményéről a bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb a méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt a méltatlanságról.

(9) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

(10) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a települési képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a képviselő – testület a települési képviselő tiszteletdíját hat havi időtartamra 50% kal csökkenti."

2. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet 2026. október 23-án lép hatályba, és 2026. október 24-én hatályát veszti.

Sárosd, 2026. október 22.

NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETE * 1. SÁROSD *

Dunkl Gergely
polgármester

Dr. Varjú Mihály
jegyző

Záradék: A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Sárosd, 2026. október 22.

Sárosd Nagyközség Jegyzője * 1. Sárosd *

Dr. Varjú Mihály
jegyző

1. melléklet a 19/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 13/2022. (VII. 25.) önkormányzati rendelethez

SZABÁLYZAT A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉRŐL

Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri, a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatok kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről és őrzéséről Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete 5/A. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonnyilatkozatának kezelésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével és őrzésével kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg.

I. Általános rendelkezések

1.A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2. A szükséges nyomtatványokat a megbízólevelek átvételétől számított 8 munkanapon belül, majd azt követően a kötelezettség teljesítését megelőző év december 31-ig az ügyrendi feladatokat elláró bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnöke adja át a képviselőknek.

3. A képviselők a Bizottság elnökével előre egyeztetett időpontban adhatják át a vagyonnyilatkozatukat. Az átadás időpontjáról az elnök értesíti a képviselőket.

4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának az Mötv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is.

5. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az Mötv. 35. § (1) és (3) bekezdésekben meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II. A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

6. A vagyonnyilatkozatokat a Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

7. A vagyonnyilatkozatokat 2 - 2 példányban, tollal kell kitölteni, melyből 1-1 példány a képviselőnél marad.

8. A képviselő, a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön - külön zárt borítékban adja át a Bizottság elnökének.

9. A vagyonnyilatkozatok átvételét a Bizottság elnöke írásban, átadás - átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát a képviselő részére átadja.

10. A képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

11. A képviselő vagyonnyilatkozatát Sárosd Nagyközség Önkormányzata honlapján közzé kell tenni, ahonnan a vagyonnyilatkozat a képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el. A vagyonnyilatkozat honlapon történő elhelyezéséről és eltávolításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

III. A vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

13. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Bizottság elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.

14. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállás nélkül a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

15. Amennyiben a képviselő vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a képviselőt a bejelentés tartalmáról.

16. A képviselő a Bizottság elnökének tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

17. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatba történő betekintést a 4/2. melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás"- ban dokumentálni kell. A nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét, a betekintés időpontját, a betekintő aláírását és esetleges megjegyzését.

18. Az ellenőrzési eljárásról a 4/1. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.

19. A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

IV. A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai

20. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokról külön nyilvántartást kell vezetni.

21. A vagyonnyilatkozat - tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a leadástól számított három évig, - az egyéb iratokról elkülönítetten - a Polgármesteri Hivatalban kell őrizni. A vagyonnyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.

22. A képviselő megbízatásának megszűnése esetén a Bizottság a képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat a megbízatás megszűnését követő három év elteltével adja vissza, átadás – átvételi igazolás kiállítása mellett.

V. A betekintési jog gyakorlásának szabályai

23. A képviselő vagyonnyilatkozatába - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - bárki betekinthet.

24. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.

25. Az állampolgári betekintést a Bizottság elnökénél írásban kell kezdeményezni. A Bizottság elnöke a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a kérelmezőt és az érintett képviselőt - a Polgármesteri Hivatal útján - értesíti a betekintés időpontjáról.

26. A betekintési jog gyakorlását a 4/2 melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás" ban minden esetben fel kell tüntetni.

VI. Felelősségi szabályok

27. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

28. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

4/1. melléklet

Ellenőrzési eljárás nyilvántartása

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve:

Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

Az eljárásban érintett képviselő:

A vagyonnyilatkozat kifogásolt része:

A kifogásolt rész megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:

Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:

Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:

A Bizottság ülésének időpontja:

Az eljárás eredménye:

- elutasítva a bejelentés mert

- nyilvánvalóan alaptalan bejelentés

- a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget

- az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.

A bejelentés alapján a Bizottság megállapítása:

Az azonosító adatok törlésének időpontja:

A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről.

Önkormányzat neve: .....

Címe: .....

Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve: .....

Iktató szám: .....

Vagyonnyilatkozatra kötelezett neve: .....

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: .....

4/2. melléklet

Betekintési nyilvántartás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján ellenőrzési célból a VAGYONNYILATKOZAT - hoz kapcsolódó ADATLAP -ba az alábbi szervek tekintettek be:

Ki:	Mikor:	Megjegyzés: