



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
SÁROSDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Jegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-ban és egyéb jogszabályokban előírt jegyzői feladatok- és hatáskör ellátása. Elősegíti a polgármester, a képviselő-testület, a bizottságok munkáját, végzi a társulati tanács munkaszervezeti feladatait. Ellátja a nagyközségben működő roma nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos jegyzői feladatokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sárosd

A munkavégzés pontos helye: 2433 Sárosd, Fő utca 2. és

Sárosd közigazgatási illetékessége

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Sárosdi Polgármesteri Hivatal (2433 Sárosd, Fő utca 2., +36-25-511-210, weboldal: www.sarosd.hu)

Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testület szerve.

A Sárosdi Polgármesteri Hivatal látja el a Sárosd-Sárkeresztúr Önkormányzati Társulás és a Sárosdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkaszervezeti feladatait.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): További információt és tájékoztatást Dunkl Gergely polgármester nyújt.

Elérhetősége:

Elsődlegesen:

polgarmester@sarosd.hu,

+36-25-511-210 (1-es mellék)

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Ismeretlen képzési terület, igazgatásszervezői vagy közigazgatás-szervező
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Ismeretlen képzési terület, jog, jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Ismeretlen képzési terület, okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Közigazgatásban szerzett legalább 5 év közigazgatási, önkormányzati gyakorlat, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat a Kttv. 84-85. §. szerinti összeférhetetlenségről. Jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte, a Loclex rendszer felhasználói szintű ismerete és kezelése.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Tfik, ASP rendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Levelező (pl. Outlook) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.02. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot az iktatószámra való hivatkozással kérjük benyújtani levélben a "Jegyzői pályázat" megjelöléssel a Sárosdi Polgármesteri Hivatal 2433 Sárosd, Fő utca 2. címre, vagy a polgarmester@sarosd.hu címre e-mailben.

A pályázat elbírálásának módja: A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vehetnek részt. Eredménytelen pályázati eljárás esetén újabb pályázat kiírására kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.11.09. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.sarosd.hu, Sárosdi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

